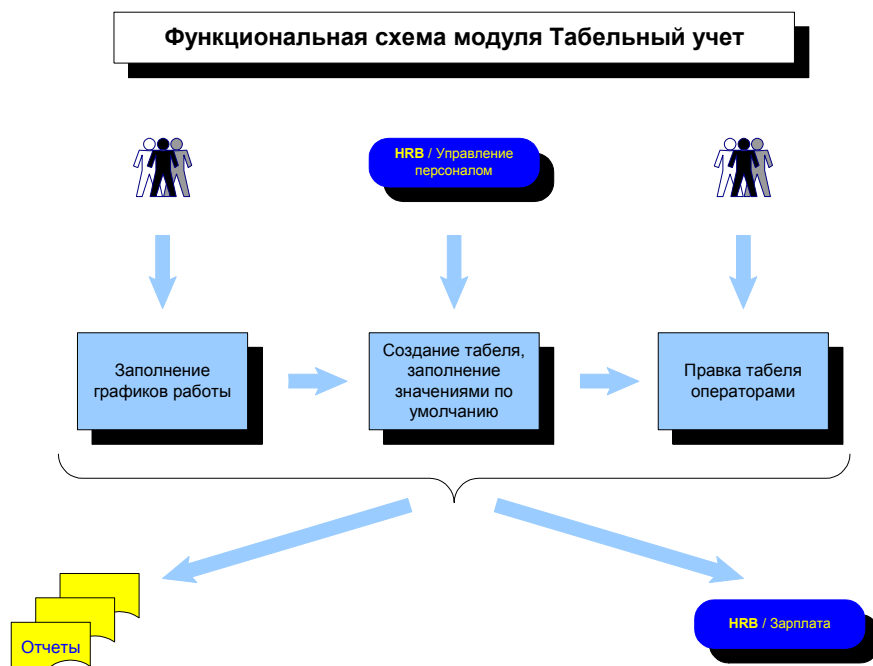


HRB® / Табельный учет

Модуль **HRB® / Табельный учет** предназначен для регистрации рабочего времени и времени отсутствий. Модуль спроектирован таким образом, чтобы процесс ввода информации был максимально быстрым и удобным для пользователя.

Основные принципы функционирования модуля:

- регистрация отклонений от графика работы (в отличие от сплошной регистрации явок и неявок), что значительно сокращает время ввода данных;
- интеграция с модулями **HRB® / Управление персоналом** и **HRB® / Зарплата**: исключение повторного ввода данных и значительная экономия времени работников расчетного отдела и отдела управления персоналом;
- возможность организации ввода данных как непосредственно в подразделениях, так и централизованно;
- возможность регистрации производственной выработки наряду с регистрацией времени.



Графики

В графиках хранится информация, используемая для последующего заполнения таблиц: продолжительность и время начала / окончания рабочих смен, время начала / окончания перерывов, номера смен и т.д. В системе можно создавать неограниченное количество графиков **различных типов**: графики, базирующиеся на продолжительности рабочего дня и на времени начала и окончания работы, нормативные графики, индивидуальные графики и т.д.

График :По времени начала/окончания
 Месяц: 05/2002 Зап.по умолч. Сохранить

Код	Наименование	Ср 1	Чт 2	Пт 3	Сб 4	Вс 5	Пн 6
DS1		15:00-23:00	15:00-23:00	15:00-23:00		23:00-07:00	23:00-07:00
	Раб. время	7.00	7.00	7.00		7.00	7.00
	Перерыв	20:00-21:00	20:00-21:00	20:00-21:00		03:00-04:00	03:00-04:00
	Смена	2	2	2		3	3
DS2			23:00-07:00	23:00-07:00	23:00-07:00		07:00-15:00
	Раб. время		7.00	7.00	7.00		7.00
	Перерыв		03:00-04:00	03:00-04:00	03:00-04:00		11:00-12:00
	Смена		3	3	3		1
DS3	Бригада 3	23:00-07:00		07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00	
	Раб. время	7.00		7.00	7.00	7.00	
	Перерыв	03:00-04:00		11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	
	Смена	3		1	1	1	
DS4	Бригада 4	07:00-15:00	07:00-15:00		15:00-23:00	15:00-23:00	15:00-23:00
	Раб. время	7.00	7.00		7.00	7.00	7.00
	Перерыв	11:00-12:00	11:00-12:00		20:00-21:00	20:00-21:00	20:00-21:00
	Смена	1	1		2	2	2

Общие **Аналитика**

Рабочее время
 от 23:00 до 07:00 Итого 7.00

Перерыв
 от 03:00 до 04:00 Итого 1.00

Детальная запись

График по времени начала / окончания смены

График :По продолжит. рабочего дня
 Месяц: 05/2002 Зап.по умолч. Сохранить

Код	Наименование	Ср 1	Чт 2	Пт 3	Сб 4	Вс 5	Пн 6	Вт 7	Ср 8	Чт 9	Пт 10	Сб 11
WORK	5-дневн. рабочая неделя, 40 ч.						8.00	8.00	7.00			
WORK1	5-дневн. рабочая неделя, 36 ч.						7.20	7.20	6.20			
WORK2	5-дневн. рабочая неделя, 24 ч.						4.80	4.80	3.80			

Общие **Аналитика**

Часы 8.00

График по продолжительности работы

Детальная запись

Модуль содержит средства, позволяющие автоматизировать заполнение сложных графиков. Процедура заполнения графика реализует требуемую логику; при этом используется справочник **Праздники**, в котором отмечаются дни государственных праздников и переносы рабочих и выходных дней.

Дата	Наименование	Тип
01/01/2003	Новый год	H
02/01/2003	Новый год	H
03/01/2003	Перенос с 04.01.2003	T
04/01/2003	Перенос на 03.01.2003	V
05/01/2003	Перенос на 06.01.2003	W
06/01/2003	Перенос с 05.01.2003	U
07/01/2003	Рождество Христово	H
23/02/2003	День Защитника Отечества	H
24/02/2003	Нераб. день за 23.02.2003	I
07/03/2003	Предпраздничный день	S
08/03/2003	Международный Женский день	H
10/03/2003	Нераб. день за 08.03.2003	I
30/04/2003	Предпраздничный день	S
01/05/2003	День Труда	H
02/05/2003	День Труда	H
08/05/2003	Предпраздничный день	S
09/05/2003	День Победы	H

Табеля

В табелях записываются реальные данные о явках и неявках работников по дням месяца, количество отработанных часов, время начала и окончания работы, различные аналитические признаки (номер смены, процент доплаты, код наряда и т.д.).

HRB® позволяет создавать любое количество **типов табелей**, характеризующихся составом вводимых данных (повременный, сдельный), продолжительностью (на месяц, на неделю) и другими признаками (основной, корректировочный, табель сверхурочных). Основной характеристикой вводимой информации является **тип времени**: рабочее время, выходной день, отпуск, болезнь и т.д. **HRB®** поставляется со стандартным набором **типов времени**. Однако при необходимости состав и количество используемых типов времени могут быть изменены. Например, может оказаться необходимым отдельно вести учет рабочего времени офисных работников и курьеров.

Система позволяет оптимальным образом организовать учет таких типичных данных, как количество часов сверхурочной работы, работы в вечернее и ночное время, работы в выходные дни и праздники. Так, при использовании **HRB®**/ Табельный учет нет необходимости высчитывать количество часов работы в вечернее и ночное время; система делает это автоматически.

The screenshot displays the HRB software interface for managing time sheets. The main window is titled "Табель : Повременный, месяц - Изменить запись" (Table: Hourly, month - Change record) for the month of 05/2002. It features a grid with columns for days of the week (Ср, Чт, Пт, Сб, Вс, Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс, Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс, Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and rows for employees. The table includes columns for "КТУ" (KTY), "Часы" (Hours), and "Дни" (Days). A blue arrow points from the "Горизонтальные итоги" (Horizontal totals) label to the bottom row of the table, which shows totals for each day and overall totals (908.50 hours, 117 days).

Below the main table, there is a legend titled "Обозначения типов времени" (Time type designations) with a grid of colored boxes representing different time types: Пн, Вт, Ср (blue); В, В, Пн (green); К1, К1, К1 (orange); О1, О1, О1 (red); 8.0, 8.0, 7.0 (yellow); Л1, Л1, Л1 (purple); 8.0, 8.0, 7.0 (light blue); В, В, 7.0 (dark blue). Labels point to these boxes: Командировка (blue), Отпуск (green), Рабочий день (red), Больничный лист (yellow), and Выходной день (purple).

To the right, a window titled "Ввод времени" (Time input) is open for employee "РЫБАКОВ" (RYBAKOV) on 17/05/2002. It shows fields for "Тип времени" (Time type: AD), "Код профиля" (Profile code: WORK), "Время начала" (Start time: 09:00), "Время окончания" (End time: 17:30), "От суммы/оклада" (From sum/allowance: 7.50), "Смена" (Shift), "Зв. работника" (Employee code), "Подразделение" (Department: A01), "Центр затрат" (Cost center: 01), and "категория" (Category: 1). The "Аналитика" (Analytics) section is also visible.

HRB® предлагает пользователю возможность массового создания табелей различных типов. Например, для офисных сотрудников, регистрируемое рабочее время которых редко отличается от графика, можно создавать табеля автоматически и затем вносить лишь минимальные исправления по мере необходимости. Для анализа и устранения неточностей, допущенных в предыдущих периодах, можно воспользоваться процедурой автоматического создания корректировочных табелей, которая избавит пользователя от необходимости выполнять выверку и ручную корректировку данных.

Табель :Повременный, месяц - Изменить запись

Месяц: 05/2002 Заголовок Запрос Зап.по умолч. Сохранить

Табель	Наименование	Долж	Ср 1	Чт 2	Пт 3	Сб 4	Вс 5	Пн 6	Вт 7	Ср 8	Чт 9	Пт 10	Сб 11	Вс 12	Пн 13	Вт 14	Ср 15	Чт 16	Пт 17	Сб 18	Вс 19	Пн 20	Вт 21	Ср 22	Чт 23	Пт 24	Сб 25	Вс 26	Пн 27	Вт 28	Ср 29	Чт 30	Пт 31	КТУ	Часы	Дни
0001	Рыбаков Петр Васи	205600000	Л1	Л1	Л1	Л1	Л1	В	В	Л1	Л1	Л1	Л1	Л1	В	В	Л1	8.0	7.5	8.0	В	8.0	8.0	8.0	8.0	7.5	В	В	8.0	8.0	8.0	8.0	7.5	1.00	102.50	13
0002	Сухов Василий Хар	207570000	В	В	В	В	В	К1	К1	К1	В	В	В	В	К1	К1	К1	К1	К1	В	8.0	8.0	8.0	8.0	7.5	В	В	8.0	8.0	8.0	8.0	7.5	1.00	149.50	19	

1 of 1 Total: 217 100% 217 of 217

0115 X часть 1, детали **ТАБЕЛЬ**

0005 И **учета использования рабочего времени № ААА0000284 - Повременный, месяц, за 05/2002**

0006 С

0013 К

Структурное подразделение: А01 - Генеральная дирекция

Отметки о днях и неделях на работу по числам месяца

Номер таб.	Фамилия, инициалы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1 0001	Рыбаков П.Р.	Л1	Л1	Л1	Л1	Л1	В	В	Л1	Л1	Л1	Л1	Л1	В	В	Л1	8.00	7.50	8.00	В	8.00	8.00	8.00	8.00	7.50	В	В	8.00	8.00
2 0002	Сухов В.С.	В	В	В	В	В	К1	К1	К1	В	В	В	В	К1	К1	К1	К1	К1	В	8.00	8.00	8.00	8.00	7.50	В	В	8.00	8.00	
3 0004	Коркунова И.К.	В	В	В	О1	О1	О1	О1	О1	В	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1
4 0005	Ихьянов Т.И.	В	В	В	В	В	Л1	Л1	Л1	В	В	В	В	Л1	Л1	Л1	8.00	7.50	8.00	В	8.00	8.00	8.00	8.00	7.50	В	В	8.00	8.00

Microsoft Excel - Book1

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

А3 = 0001

Табель	Наименование	Долж	Ср 1	Чт 2	Пт 3	Сб 4	Вс 5	Пн 6	Вт 7	Ср 8	Чт 9	Пт 10	Сб 11	Вс 12	Пн 13	Вт 14	Ср 15	Чт 16	Пт 17	Сб 18	Вс 19	Пн 20	Вт 21	Ср 22	Чт 23	Пт 24	Сб 25	Вс 26	Пн 27	Вт 28	Ср 29	Чт 30	Пт 31	
0001	Рыбаков Петр Васи	205600000	Л1	Л1	Л1	Л1	Л1	В	В	Л1	Л1	Л1	Л1	Л1	В	В	Л1	8	8	8	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	8	8
0002	Сухов Василий Хар	207570000	В	В	В	В	В	К1	К1	К1	В	В	В	В	К1	К1	К1	К1	К1	В	8	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	8	8
0004	Коркунова Ирина К	263410000	В	В	В	О1	О1	О1	О1	В	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1	О1
0115	Хабалова Инна Ген	263410000	В	В	В	В	В	8	8	7	В	В	В	В	8	8	8	8	8	8	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	8	8
0005	Иванова Татьяна П	263530000	В	В	В	В	В	Л1	Л1	Л1	В	В	В	В	Л1	Л1	Л1	8	8	8	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	8	8
0006	Сергеева Ирина Выг	263530000	В	В	В	В	В	8	8	7	В	В	В	В	8	8	8	8	8	8	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	8	8
0013	Колмогорова Стани	263530000	7	7	7	7	7	В	В	7	7	7	7	7	В	В	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	В	В	8	8	8	8	8	8
			7	7	7	7	24	24	28	7	7	7	7	24	24	31	47	45	47	7	48	56	56	53										
			1	1	1	1	1	3	3	4	1	1	1	1	3	3	4	6	6	1	6	7	7	7										

Открытая архитектура системы позволяет наладить интеграцию со СКУД (системами контроля и управления доступом), например, с «электронными проходными».