

HRB® / Управление персоналом



Данные о предприятии и Структура предприятия

Эта функция позволяет ввести в систему основную информацию о компании:

- название, телефон, тип предприятия, код функциональной валюты и др.;
- адрес компании;
- банковскую информацию;
- прочие реквизиты.

Функциональная валюта компании используется прежде всего для целей бюджетирования по зарплате, командировкам и обучению сотрудников. Для целей расчета зарплаты используется базовая валюта, которая может отличаться от функциональной.

Изменить запись - Данные о предприятии

Основные данные | Адрес | Банковская информация | Банковский адрес | Прочее

Общее

Наименование: Шишкин Бор
 ИД предприятия: 77123456789
 Код налогоплательщ.: 7701897949
 Телефоны: +7 095 987-7777
 Факс: +7 095 987-7777
 Тип предприятия: 1 ЗАО
 Функциональн. валюта: RUR Российский Рубль

Навигатор предприятия

Тип структуры: Административная

- Шишкин Бор
 - Дирекция (3)
 - Служба развития (3)
 - Рэйн Николая Л.
 - Рюмина Зинаида Васильевна
 - Саженова Людмила
 - Юридический отдел (1)
 - Филиал "Шишкин луг"
 - Иванова Татьяна Петровна
 - Рыбаков Петр Васильевич
 - Сергеева Ирина Васильевна
 - Финансовый департамент (2)
 - Бухгалтерия (1)
 - Общая бухгалтерия (4)
 - Анисимов Феликс Эдмундович
 - Дежнева Светлана Анатольевна

История действий:

- Изменить
- Новая
- Дублировать
- Добавить работника
- Доб. подчин. единицу
- Удалить
- Структура подразд.**
- Данные о должностях
- Обновить
- Развернуть
- Свернуть
- Печатать все
- Развернуть все
- Свернуть все

Структура подразделений (фильтр)

Код подразделения:

Раб. по подраз. | Раб. по подраз./долж.

Код	Наименование	Код	Наименование должности	Код
AB0101	Общая бухгалтерия	203360000	Бухгалтер	0
AB0101	Общая бухгалтерия	203370000	Бухгалтер (средней квалификац	0

Организационная структура компании может состоять из различных типов структурных единиц: подразделение, филиал и др. **Навигатор предприятия** наглядно отображает структуру компании в виде иерархического дерева, от высшего уровня иерархии подчинения к низшему. Количество уровней подчинения неограниченно. Настройка **Навигатора** позволяет гибко управлять режимами представления данных работников, их должностей, информацией по занятым и вакантным ставкам. Меню **Навигатора**, вызываемое по правой кнопке «мыши», дает возможность оперативно провести все основные операции по изменению структуры предприятия: создание новой структурной единицы, изменение данных по имеющимся подразделениям, упразднение структурной единицы с контролем наличия неупраздненных штатных единиц и не уволенных сотрудников и т.д. Из меню также можно быстро перейти в список штатных единиц или список работников подразделения.

В **Навигаторе** может быть отражено до 5 альтернативных типов иерархий подчинения, например:

- административное подчинение
- функциональное подчинение
- оперативное подчинение

Штатное расписание

HRB® предоставляет пользователям следующие возможности:

- описание структуры штатного расписания предприятия;
- управление должностным и численным составом подразделений;
- автоматический контроль вакантности штатной единицы;
- управление фондом заработной платы.

Для описания структуры штатного расписания помимо структурных единиц нужно определить Должности работников. Справочник Должностей работников может быть разработан как на основе государственного классификатора, так и на основе внутренних стандартов компании. Во втором случае, тем не менее, возможно использование государственного классификатора для целей отчетности.

Код	Наименование	Код	Наименование должности	Код	Итого	Испол	Доступ	Весовой	Планируема
AB0100	Бухгалтерия	206560000	Главный бухгалтер	0	1.000	1.000		0.800000	32,000.00
AB0101	Общая бухгалтерия	203360000	Бухгалтер	0	2.000	2.000		1.000000	22,000.00
AB0101	Общая бухгалтерия	203370000	Бухгалтер (средней квалификац	0	2.000	1.500	0.500	0.866666	13,000.00

Данные о зарплате		Работников	
Миним. зарплата	12,000.00	По категории	2
Средняя зарплата	13,500.00	По должности	2
Максим. зарплата	15,000.00		

Данные о количестве ставок		Дополнительные данные	
Ставок	2.000	Весовой коэффициент	0.866666
Использовано	1.500	Планируемая зарплата	13,000.00
Доступно	0.500	Коэффициент отклонения	0.96

HRB® поддерживает различные способы построения штатного расписания:

- с использованием «вилки окладов» (т.н. традиционный советский);
- с использованием уровней оплат (т.н. западный, *pay grades*)

При использовании первого способа размер зарплаты определяется следующими параметрами: должность (например, бухгалтер), категория (младший бухгалтер, старший бухгалтер). Каждой комбинации «должность – категория должности» соответствует свой интервал минимальной и максимальной зарплаты («вилка» окладов).

При использовании второго варианта размер зарплаты определяется в соответствии с должностным уровнем (*pay grade*). Существующие должности объединяются в уровни в соответствии с корпоративными правилами, и зарплата работника устанавливается исходя из кода должностного уровня. Например, уборщица и охранник могут относиться к 1-му уровню, секретарь и офис-менеджер – к 2-му и т.д.

Система позволяет задать максимальный, минимальный, средний уровень зарплаты для каждого из уровней, определяя относительную ценность и стоимость сотрудника в пределах уровня. В свою очередь, каждый уровень можно разделить на подуровни. Переход из одного подуровня в другой будет выражаться в виде процентного увеличения зарплаты сотрудника. Процент задается по отношению к базовой ставке зарплаты данного уровня.

HRB® поддерживает различные варианты оплаты труда для каждого уровня: часовая ставка, месячный оклад, сдельная оплата. При необходимости могут использоваться и другие варианты.

Справочная информация о работниках

В системе можно хранить практически весь объем сведений о персонале. При этом часть справочников являются обязательными, часть – нет. К обязательным относятся «Основные данные» и «Должность», остальные справочники заполняются по мере необходимости.

Основная информация

В справочник "Основные Сведения" заносится Ф.И.О. сотрудника, дата рождения, семейное положение, статус (работает, уволен, приостановлен), фотография, гражданство и т.д.

Изменить запись - Навигатор работника

Табельный номер: 0004 Коркунова Ирина Юрьевна

- Основные данные
- Образование
- Внутр. поощрения
- Контакты
- Должность
- Адрес
- Проф. обучение
- Дисципл. взыскания
- Примечания
- Трудовые договора
- Контактные лица
- Карьера
- Внешние поощрения
- Графич. объекты
- Командировки
- Идентиф. документы
- Иностранные языки
- Нарушения
- Сопутств. документы
- Отпуска и отсутств.
- Иждивенцы
- Навыки
- Рекомендации
- Интервью при увол.
- Банк. информация
- Место рождения
- Оценки
- Мат. обязательства

← Навигатор работника

Изменить запись - Основные данные работника

Табельный номер: 0004 Справочный код: КОРКУНОВА

Дата: 09/12/1999 Обновлено: 29/04/2003

← Основные данные

Общие

Обращение: Госпожа Под: Мужской Женский

Имя: Ирина

Отчество: Юрьевна

Фамилия: Коркунова

Дата рождения: 15/07/1970 Возраст: 32

Идентификац. код:

Семейное положение: 2 Состоит в зарегистрированном браке Дата начала стажа:

Статус: А Работает Принят на работу: 09/12/1999

Водит. удостоверение: В Категория В Уволен:

Гражданство: 643 РОССИЯ Стаж: 3.3

Справочник "Данные о должностях" используется для хранения информации о подразделении, в котором числится работник, его должности и категории. При заполнении справочника указывается количество занимаемых работником ставок; при этом контролируется наличие соответствующих вакансий в штатном расписании.

В справочнике определяются основная и дополнительные ставки зарплаты работника (например, основной оклад плюс постоянные надбавки). Ставки могут быть заданы в различных валютах; система автоматически выполняет пересчет ставок к функциональной валюте. При вводе информации выполняется контроль бюджета по зарплате.

Изменить запись - Должность работника

Табельный номер: 0041 Миронов Андрей Прохорович

Дата действия: 01/02/2002 Обновлено: 28/04/2003

← Уровень оплаты

← Должность из ШР

← График, количество ставок

← Контроль сумм

← Контроль численности

← Данные о зарплате

Данные о должности: Данные о зарплате: Прочее

Данные о зарплате

Тип оплаты: 2 Оклад

Код шкалы оплаты: PROF01 ИТР уровень 2

Местонахождение: SPB С.-Петербург

Код интервала шкалы:

Данные о должности

Подразделение: AB0101 Общая бухгалтерия

Должность: 203370000 Бухгалтер (средней квалификации)

Категория: 0 Без категории/разряда

Данные о количестве ставок

Итого ставок: 2.000

Использовано: 1.500

Доступно: 0.500

Данные о должности: Данные о зарплате: Прочее

Общие

Код графика: WORK 5-дневн. рабочая неделя Миним. зарплата: 12,000.00

Ставка: 0.500 Выделить ставку Средняя зарплата: 13,500.00

Дата конвертации: Максим. зарплата: 15,000.00

Козф. отклонения: 0.96

Спецификация зарплаты

Тип	Зарплата	Валюта	Часов	Козф.	Зарплата по ставке
Ставка 1	2	13,000.00	RUR	1.00	13,000.00
Ставка 2	В	10.00	%	1.00	10,000.00
Ставка 3					
Ставка 4					
Ставка 5					
Итого начисл. зарпл.					14,300.00
Итого СМП					5,505.50

Другая информация

Кроме обязательной информации, система позволяет хранить значительное количество других данных о работниках, в том числе:

- адреса проживания и регистрации;
- идентификационные документы (паспорта), место рождения;
- телефоны и E.mail работника, состав семьи, контактные лица;
- информацию об образовании, профессиональном обучении и иностранных языках;
- поощрения и взыскания;
- отпуска и другие отсутствия, командировки, данные о материальной ответственности;
- информацию об аттестациях и навыках; данные об истории карьеры и стаже;
- ... и т.д.

Там, где это возможно и целесообразно, формат хранения данных соответствует государственным классификаторам и требованиям государственной отчетности. В качестве примера можно привести информацию об адресах, паспортах и месте рождения. В системе возможно использование классификатора адресов.

The image shows three overlapping windows from a software application, each displaying a form for editing employee records. The windows are:

- Изменить запись - Место рождения работника** (Change record - Place of birth of the worker): Shows fields for Country (643, РОССИЯ), Region (50, Московская с...), District (Солнечногорский), and City (Солнечногорск).
- Изменить запись - Адрес** (Change record - Address): Shows fields for Country (643, РОССИЯ), Region (77, город Москва), District, City, Street (Космонавтов), House (7), Apartment (53), and Postal Index (103876).
- Изменить запись - Идентификационный документ** (Change record - Identification document): Shows fields for Document Type (01, Паспорт гражданина), Date (24/12/1999), Code (VII-HP), Issued Where (643, РОССИЯ), Issued When (02/08/1986), Valid Until, and Issued By (Сокольнический ОВД г. Москва).

A box labeled **Гос. классификаторы** (State classifiers) has arrows pointing to the country and region fields in the birth and address forms, and to the document type field in the ID document form, indicating that these values are derived from state classifiers.

Образование

В справочнике «Образование» можно хранить данные об основном и дополнительном образовании работников. Эта информация, в частности, дает возможность анализировать уровень образования работников, выполнять подбор персонала для назначения на определенную позицию и т.д.

Изменить запись - Образование

Табельный номер: 0004 Коркунова Ирина Юрьевна Обновлено: 20/04/2003

Общие | Описание | Прочее

Данные об учебном заведении:

Страна: Россия
Тип уч. заведения: 54 Институт
Наименование: Московский Экономический Институт

Данные об образовании:

Уровень образования: 18 Высшее образование
Специальность: 0605 Бухгалтерский учет и аудит
Факультет: Бухгалтерского учета
Посещал от: 01/09/1987 Посещал до: 30/07/1992
Режим обучения: 1 Очное

Данные о дипломе:

Номер диплома: 859850
Дата выдачи: 30/07/1992

Данные об образовании

Отсутствия

С помощью справочника «Отпуска и отсутствия» можно планировать отпуска, регистрировать использованные отпуска, листы временной нетрудоспособности и другие отсутствия, получать информацию о статистике использования дней отпуска.

Изменить запись - Отпуска & Отсутствия

Табельный номер: 0004 Коркунова Ирина Юрьевна Обновлено: 20/04/2003

Категория: 14 Ежегодный осн. отпуск
Статус: А Фактический

Общие | Данные об отпуске | Прочее

Ежегодный отпуск, статистика использования дней отпуска

Общие

Причина: []
Номер приказа: 1106-02-00265
График: VAC7
Дата от: 25/04/2002
Дата до: 15/05/2002
Продолжительность: 16
Период от: 09/12/2000
Период до: 09/12/2001
Дата приема на работу: 09/12/1999
Стаж на предприятии: 3.3

Данные об очередном отпуске

Код таблицы отпусков: 2
Дней в год: 28 дней в год (кале)
Сдвиг (дней): []

Статистика

Итого дней	58
Использовано	41
Осталось дней	14

Командировки

С помощью справочника «Командировки» можно планировать командировки работников, регистрировать фактические командировки и расходы на них, вычислять превышение фактических расходов над нормативными и т.д. Как и с другими справочниками системы, система позволяет печатать стандартные формы, такие как приказ о направлении в командировку, командировочное удостоверение и т. д.

Карьера

С помощью справочника «Карьера» можно вести историю трудовой деятельности работников (трудовую книжку), получать информацию по различным типам стажа (общему, на предприятии и т.д.). В частности, на основании данных этого справочника автоматически вычисляется продолжительность непрерывного стажа для определения процента выплат по больничным листам.

Изменить запись - Командировка

Табельный номер: 0125 Жданова Жанна Дмитриевна
 Статус командировки: фактический
 Обновлено: 10/06/2003

Общие | Данные о командировке | Расходы | Прочее

Общие

Дата от: 15/10/2002
 Дата до: 22/10/2002
 Продолжительность: 8
 Дата регистрации: 24/03/2003
 Страна: 643 РОССИЯ
 Место назначения: Санкт-Петербург
 Цель: Консульт. специалистов филиала

Данные о командировке и расходах на нее

Изменить запись - Карьера

Табельный номер: 0005 Иванова Татьяна Петровна
 Обновлено: 20/04/2003

Общие | Назначки | Прочее

Общие

Работал от: 01/02/1991
 Работал до: 10/02/1994
 Предприятие: ООО "Алмаз-М"
 Адрес: г. Москва
 Должность: Секретарь
 Зарп. на момент ухода: 1 500,00 RUR Российский Рубль
 Причина ухода: 000 ст.31 (по собственному желанию)

История карьеры (трудовая книжка) и данные о стаже

Изменить запись - Командировка

Табельный номер: 0125 Жданова Жанна Дмитриевна
 Статус командировки: фактический
 Обновлено: 24/03/2003

Общие | Данные о командировке | Расходы | Прочее

Общие

Дата конвертации: 25/10/2002
 Код нормы расходов: CRP Корпоративная норма
 Отнести расходы на: AD0102 Отдел Главного технолога

Статья расходов	Стоимость	Норма расхода	Кэфф.	Перерасход
1 DAY Суточные	5,435.00 RUR	20.00 USD	8.00	635.00 RUR
2 TRV Транспортные расходы	3,560.00 RUR		1.00	

Изменить запись - Карьера

Табельный номер: 0005 Иванова Татьяна Петровна
 Обновлено: 20/04/2003

Общие | Назначки | Прочее

Дополнительные данные

Общий стаж: 2 В.в. общ.непр.стаж
 Стаж на предприятии: 0 Не в.в. стаж на пред.
 Северный стаж:
 Стаж в отрасли:

Обучение

Система в полной мере позволяет организовать учет планируемого и проведенного обучения сотрудников, с регистрацией даты начала и окончания курса, вида обучения, местонахождения, типа расходов (проживание, транспорт, учебные материалы и т.д.). Данная информация отражается в бюджете по обучению, что дает в руки менеджера по персоналу удобный механизм управления процессом.

Изменить запись - Профессиональное обучение

Табельный номер: 0001 Рыбаков Петр Васильевич
 Статус обучения: Прослушанный курс
 Обновлено: 11/06/2003

Общие | Данные о курсах | Стоимость | Прочее

Общие

Дата начала: 01/12/2002
 Дата окончания: 05/12/2002
 Продолжительность: 5
 Дата регистрации: 01/12/2002
 Курс: Управленческого персонала
 Код курсов:
 Предмет: Стратегическое планирование
 Организатор курсов: ООО "ИнтерКонсалтинг"
 Местонахождение: г. С.-Петербург
 Оценка: 5 Отлично

Основные данные о курсе обучения

Изменить запись - Бюджет на обучение

Месяц от: 01/2002
 Месяц до: 12/2002
 Код подразделения: AA0000 Дирекция
 Обновлено: 11/06/2003

Общие | Прочее

Планируемый бюджет

Бюджет на обучение: 33,000.00

Фактические бюджетные данные

Бюджет: 65,000.00
 Исполнено: 53,000.00
 Обязательства: 12,000.00
 Доступно:

Другое

Количество курсов: 3
 Средняя стоимость: 17,666.66

Бюджет обучения

Изменить запись - Профессиональное обучение

Табельный номер: 0001 Рыбаков Петр Васильевич
 Статус обучения: Прослушанный курс
 Обновлено: 11/06/2003

Общие | Данные о курсах | Стоимость | Прочее

Общие

Дата конвертации: 06/12/2002
 Отнести расходы на: AA0000 Дирекция

Статья расходов	Стоимость	Валюта
1 Обучение	15,000.00	RUR Российский Рубль
2 Проживание	5,000.00	RUR Российский Рубль
3 Суточные	100.00	USD Американский Доллар
Итого	23,000.00	RUR

Расходы на обучение...

...и контроль бюджета на обучение

Аттестация

Оценка персонала может производиться по большому числу критериев, каждому из которых в соответствии с политикой предприятия можно назначить свой весовой коэффициент. Например, можно провести аттестацию личных качеств сотрудника, оценить знание предметной области, проверить соответствие сотрудника данной позиции. Полученная статистика покажет средний балл работника по результатам аттестации и оценки по критериям.

Подкритерии и весовые коэффициенты

Баллы по подкритериям

Подкритерий	Описание	Вес	Оценка
1	SA1 Админ. ПО - MS SQL Server	8.00	5
2	SA2 Админ. ПО - ORACLE SERVER	10.00	3
3	SA3 Админ. ПО - Win 2000 Advanced Serve	10.00	5
4	SN1 Networking basics	5.00	5
5	SN2 Админ. CISCO routers	7.00	3
6	SN3 Админ. сетей - общее	10.00	4
7	SP1 Владение Rational Rose	10.00	5
8	SP2 Владение BP Win	8.00	5
9	SP3 Владение MS Visio 2000	7.00	5
10	SP4 Владение MS Project 2000	7.00	5

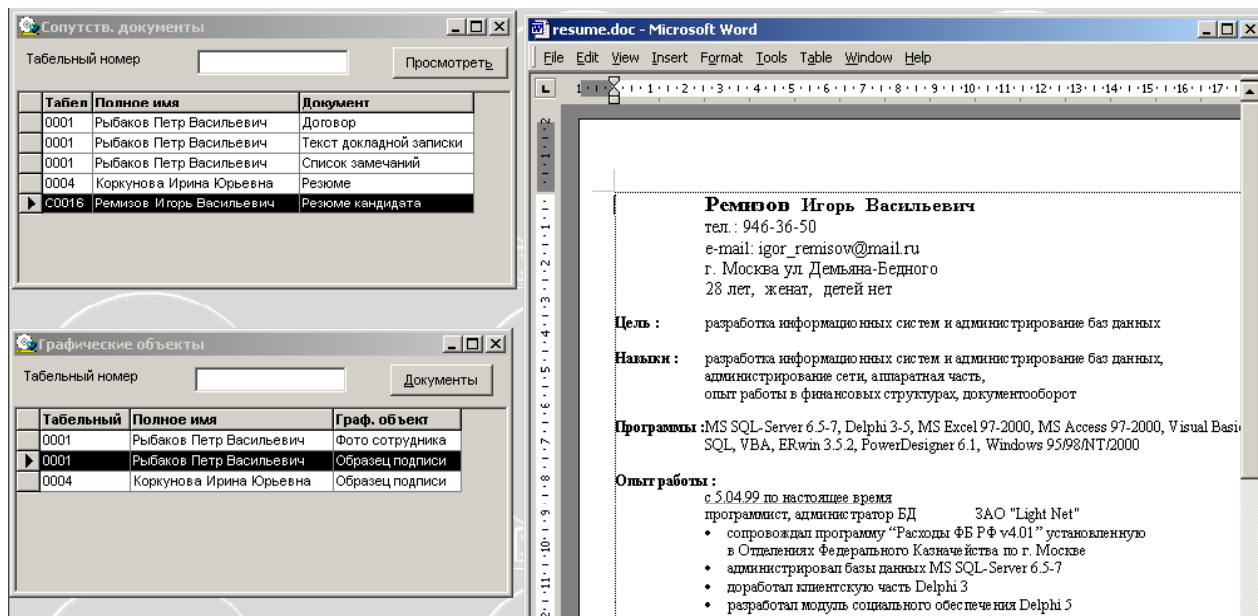
Статистика оценки (средние баллы)

Показатель	Значение
Итого по критерию	366
В среднем по критерию	36.60
Итого по причине	366
В среднем по причине	36.60

Сопутствующие документы

Система позволяет хранить неограниченное количество присоединенных текстовых и графических документов:

- ✓ резюме кандидатов на работу;
- ✓ индивидуальные должностные инструкции;
- ✓ образец подписи работника;



Возможности для расширения справочной информации

Гибкая архитектура **HRB**[®] позволяет расширять состав информации, хранящейся в системе. В локализацию (набор типичных настроек для страны) входят стандартные расширения (учет алиментов, военной обязанности и т.д.). Для каждой компании могут быть настроены дополнительные расширения для хранения специфических для этой компании данных.

HRB[®] поддерживает два способа расширения состава хранимой информации:

- настройка дополнительных полей на каждой из стандартных форм;
- создание неограниченного количества дополнительных справочников.

